## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA**

| DATOS BÁSICOS CONTRATO | |
|---|---|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0116-2026 |
| Supervisor del Contrato | Edgar Alfredo Martínez Balanta |
| Nombre del prestador del servicio | Diego Jose Vega Muñoz |
| Cedula | 16.659.435 |
| Valor del contrato: | $14.204.000 |
| Fecha inicio | 10/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/abr/2026 |

**OBJETO DEL CONTRATO**:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005934

| SEGURIDAD SOCIAL | |
|---|---|
| IBC (ingreso básico de cotización) | $1.750.905 |
| No. Planilla | 1078341243 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 8823626627 |
| Operador: | Pago Simple |
| Fecha de Pago | 22/ene/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Enero 2026 |

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
**Forma de pago:**
( 0) Vencida
( X) Anticipada
( 0 ) Extemporánea

**CUOTA NÚMERO (1)**

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| 1. Realizar visitas periódicas a los escenarios deportivos para definir las necesidades de la infraestructura deportiva y recreativa de los escenarios deportivos | 1. Realicé visitas periódicas al Polideportivo Francisco Eladio Ramírez, identificando necesidades de mantenimiento en canchas sintéticas, múltiples, salones, baños, juegos infantiles, biosaludables, graderías, mallas perimetrales, zonas verdes y equipamientos deportivos, en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55, evaluando problemáticas de vandalismo, limpieza y |

| | |
|---|---|
| | contaminación ambiental que afectan los escenarios deportivos. |
| 2. Brindar apoyo al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios. | 2. Brindé apoyo al líder de zona participando en la reunión de equipo de gestores de la zona 4, en la cual se programó metodología y lineamientos para seguimiento y control de escenarios deportivos, recopilación de información en campo, diagnóstico del estado actual de escenarios deportivos y recreativos, así como priorización de requerimientos de mantenimiento, adecuación y mejoramiento, garantizando un proceso organizado y articulado para la toma de decisiones técnicas y de administración. |
| 3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control. | 3. Brindé apoyo en la elaboración de actas de visitas periódicas al Polideportivo Francisco Eladio Ramírez, Unidad Recreativa Horizontes y Polideportivo Farallones, documentando el estado de infraestructura, problemáticas de vandalismo, mantenimiento preventivo y correctivo, reuniones con apoyo administrativo sobre horarios de servicio, habilitación de cancha sintética, problemáticas de luminarias y postes averiados, en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55. |
| 4. Brindar asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas. | 4. No realicé esta actividad en este periodo. |
| 5. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, para atender las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos. | 5. Apoyé en el mantenimiento preventivo y correctivo de la Unidad Recreativa Horizontes verificando soldadura de arco de cancha sintética, soldadura de puerta principal del escenario, aspirada de piscina para evacuación de basuras y residuos, barrido general del parque y recogida de hojas secas. Reuní con asistente administrativa para trazar directrices sobre arreglo y estucado del techo del baño de mujeres, soldadura de brazo de caballito con abrazadera rota y atención de palmera deteriorada en zona húmeda de piscina. |
| | 6. Realicé inventarios de infraestructura y equipamientos deportivos en la Cancha de |

| | |
|---|---|
| 6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.. | Baloncesto Servivienda, Unidad Recreativa Horizontes, Polideportivo Farallones y Polideportivo Francisco Eladio Ramírez, registrando el estado de canchas, tableros, arcos, mallas, juegos infantiles, biosaludables, graderías, baños, implementos deportivos, herramientas y elementos de oficina, elaborando tablas con diagnóstico del estado de cada equipamiento en conformidad con las resoluciones No.4162.0.21.249 y 4162.010.21.0.55. |
| MEDIO DE VERIFICACIÓN: | Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1dFTKsY9ud-A0g-jdEfv3bDai9Ts_3cwc?usp=sharing |
| OBSERVACIONES: | |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 26/ene/2026 |